

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2022, klo 15:14 - 16:20

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 100 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 101 Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 102 Tiedoksi**
- § 103 BioHauen ympäristöluvan siirtäminen; BioSairila Oy**
- § 104 Määräys liittää kiinteistö vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon, päävelvoitteen tehostaminen uhkasakolla, Hirvensalmi**
- § 105 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2023**
- § 106 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuodelle 2023**
- § 107 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2023**
- § 108 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokousajat vuodelle 2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Jarmo Lautamäki
Matti Nykänen, varajäsen
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen, varajäsen
Kirsi Vekkelä

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Tanja Hartonen
Markku Lamponen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Matti Eskelinen
Eveliina Mäenpää
Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2022

19.12.2022

Jarmo Lautamäki
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Jarmo Lautamäki.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 19.12.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Lautamäki ja Kirsi Vekkele.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 6 Kaupungineläinlääkärin irtisanoutuminen, 07.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 24 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Mikkelin Offroad Club ry, 21.10.2022

§ 25 Määräys jätevesilietealtaan tyhjentämisestä, 23.11.2022

§ 26 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, Sami Laitinen, Kangasniemi, 28.11.2022

§ 27 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, Versowood Oy, 01.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Muut päätökset:

§ 1 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käyttämisestä, 17.11.2022

§ 2 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen purkamisesta 22.11.2022, 22.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastuksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tanskanen
heikki.tanskanen@mikkeli.fi
ympäristösuunnittelija

Kehotus ja lausunto selvityksestä liittyen Viransuon turvetuotantoalueen kemikaloinnin puhdistustehoihin ja tarkastuksella havaittuihin poikkeamiin, Neova Oy - ESAELY/833/2015

Kehotus liittyy toimintaa ja käsitellyn jäteveden ympäristöön päästämistä koskevaan luvan valvontaan. Etelä - Savon ELY -keskus on kehottanut Mikkelin Viransuolla turvetuotantoa harjoittavaa Neova Oy:tä käynnistämään turvetuotantoalueelta johdettavien jätevesien käsittelyn tehostamistoimet. Ympäristöluvassa asetettuja tavoitteita ei ole kaikilta osin saavutettu. Neova Oy katsoo antamassaan selostuksessa toteuttaneensa aiemmassa ELYn selvityspyynnössä vaaditut parantamistoimet. ELY katsoo lausunnossaan, että Neovan selostamat toimet ovat tavanomaisia ylläpito ja kunnossapitotoimia eivätkä ole tilanteen parantamiseen tähtäviä parantamistoimia. Mikäli toiminnanharjoittaja katsoo, että toimintaa tehostavia toimenpiteitä ei ole tehtävissä ja toiminta alueella halutaan jatkaa, tulee asia viedä lupaviranomaisen ratkaistavaksi.

Kirje sisältää myös lausuntona käsitellyn asian, joka liittyy samalta alueelta johdettavan puhdistuslaitoksessa käsitellyn veden happamuuteen. Lausunnossaan ELY katsoo, että alueelta johdettava vettä ei ole käsitelty pH arvon osalta riittävästi ennen ympäristöön johtamista, minkä seurauksena Kangasjärven tilalle asetetut vesienhoidon tavoitteet ovat vaarantumassa. Happamuuteen liittyvää sallittavuuden rajaa ei ole käsitelty ympäristöluvassa päästöoikeutena. ELY kuitenkin katsoo lausunnossaan, että pH muutosten havainnoiminen ja tarpeelliset oikaisevat toimet kuuluvat ympäristönsuojelulain yleisten periaatteiden piiriin samaan tapaan kuin selvilläolovelvollisuus, huolehtimisvelvollisuus ja parhaan käyttökelpoisen tekniikan periaatteet. Tarvittaessa valvontaviranomainen voi viedä asian lupaviranomaisen ratkaistavaksi, mikäli korjaaviin toimenpiteisiin ei ryhdytä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

BioHauen ympäristöluvan siirtäminen; BioSairila Oy

MliDno-2022-1873

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Etelä-Savon Energia Oy ja BioSairila Oy ovat lähettäneet 9.11.2022 päivätyn hakemuksen, jolla haetaan BioHauen biokaasulaitoksen ympäristöluvan siirtoa Etelä-Savon Energia Oy:ltä BioSairila Oy:lle 1.1.2023 alkaen, jolloin BioHauen biokaasulaitos siirtyy BioSairila Oy:n omistukseen. Ympäristöluvan vakuus siirretään samalla BioSairila Oy:lle.

BioHauen biokaasulaitosta koskevat voimassa olevat ympäristöluvut ovat Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämät lupapäätökset 24.3.2016 ja 8.6.2017 sekä Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 19.5.2022 § 48 myöntämä ympäristöluvan muutospäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta siirtää BioHauen biokaasulaitoksen voimassa olevat ympäristöluvut 1.1.2023 alkaen BioSairila Oy:lle (Y-tunnus 2740947-1). Ympäristöluvan mukaisen 10 000 e vakuuden antajaksi tulee muuttaa heti omistajan muutoksen voimaan tultua BioSairila Oy.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kalle Mattila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Pia Hokkanen.

Tiedoksi

Etelä-Savon Energia Oy; BioSairila Oy; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; YLVA-järjestelmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Määräys liittää kiinteistö vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon, päävelvoitteen tehostaminen uhkasakolla, Hirvensalmi

MliDno-2018-1833

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Kiinteistö Toivola (97-416-5-69) sijaitsee Suonteen vesiosuuskunnan vesihuoltolain mukaisesti vahvistetulla toiminta-alueella. Kiinteistöä ei ole liitetty vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja viemäriverkostoon.

Kiinteistön omistaja on hakenut aiemmin vesihuoltolain mukaista vapautusta viemäri- ja vesijohtoverkostoon liittämiselvöllisyydestä. Hakemuksen johdosta on annettu kielteinen vapautuspäätös viemäriverkostoon liittymisestä (ympäristöpäällikön viranhaltijapäätös 27.8.2019 § 37). Ympäristöpäällikön tekemä päätös on saanut lainvoiman Itä-Suomen hallinto-oikeuden 17.7.2020 tekemällä päätöksellä (pätös 20 /0135/3).

Ympäristöpäällikön tekemän viranhaltijapäätöksen (9.10.2020 § 28) mukaan kiinteistöllä Toivola sijaitseva asuinrakennus tulee kytkeä Suonteen vesiosuuskunnan vesijohtoverkostoon viimeistään 30.6.2021. Lisäksi päätöksessä on pyydetty toimittamaan ympäristöpalveluille 29.1.2021 mennessä kopio allekirjoitetusta liittymissopimuksesta sekä kirjallinen suunnitelma vesiosuuskunnan vesijohtoverkostoon kytkemisen aikataulusta.

Kiinteistönomistajalle on varattu hallintolain (HL, 434/2003) 34 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi em. päätöksissä esitettyjen velvoitteiden ja niiden tehosteeksi mahdollisesti asetettavan uhkasakon johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kiinteistönomistajaa on kuultu 4.2.2022 päivätyllä kirjeellä, jossa kiinteistönomistajaa pyydettiin toimittamaan mahdollinen selitys liitteineen Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle viimeistään 30 vuorokauden kuluttua kirjeen vastaanottamisesta (vastaanottopäivää lukuun ottamatta). Kiinteistönomistaja ei toimittanut selvitystä asian johdosta.

Suonteen vesiosuuskunnalta 7.12.2022 saadun tiedon mukaan kiinteistöä ei ole liitetty sen vesihuoltoverkostoon eikä vesihuoltolaitokseen olla oltu yhteydessä tarvittavien sopimusten tekemiseksi tai muiden liittämistoimien käynnistämiseksi.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on vesihuoltolain säännöksiä valvova viranomaisena ja valvoo liittämiselvöllisyyden toteutumista. Ympäristölautakunta voi määrätä VHL 29 §:n mukaisesti sen, joka rikkoo lakia tai lain nojalla annettua säännöstä, täyttämään velvollisuutensa. Määräystä voidaan tehostaa uhkasakkolain (1113/1990) mukaisella uhkasakolla. Ennen uhkasakon asettamista laiminlyönnin tehneelle on varattava (hallintolaki 34 §) tilaisuus selityksen antamiseen velvoitteen laiminlyönnin johdosta.

Sovelletut oikeusohjeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesihuoltolaki 29 §, 30 §
Hallintolaki 34 §
Uhkasakkolaki 6 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön Toivola (97-416-5-69) omistajan liittämään kiinteistöllä sijaitseva asuinrakennus viivytyksettä Suonteen vesiosuuskunnan vesijohto- ja viemäriverkostoon. Liittämiseen tarvittavat sopimukset tulee tehdä 28.2.2023 mennessä ja saattaa liittäminen kokonaisuudessaan loppuun 30.6.2023 mennessä.

Annettua määräystä tehostetaan asettamalla VHL 30 §:n ja uhkasakkolain (1113/1990) 6 §:n nojalla yhteensä 2000 €:n suuruinen uhkasakko siten, että liittymissopimuksen tekemistä koskevaa päävelvoitetta tehostetaan 1000 €:n uhalli ja liittämistoimien loppuun saattamista koskevaa päävelvoitetta 1000 €:n uhalli. Uhkasakko kohdistetaan uhkasakkolain 7 §:n mukaisesti kiinteistötietojärjestelmään merkittyyn kiinteistönomistajaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistönomistaja (saantitodistuksella); Suonteen vesiosuuskunta; Maanmittauslaitos /Etelä-Savon maanmittaustoimisto (ilmoitus merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2023

MliDno-2022-6152

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, Nina Gynther, Lasse Lähde
maria.tirkkonen@mikkeli.fi, Nina.Gynther@mikkeli.fi, lasse.lahde@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja, terveystarkastaja, terveystarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 15.12.2022 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2023
- 2 Liite Ympltk 15.12.2022 Elintarvikelain valvontasuunnitelma 2023
- 3 Liite Ympltk 15.12.2022 Terveysuojelulain valvontasuunnitelma 2023
- 4 Liite Ympltk 15.12.2022 Tupakka- ja lääkelain valvontasuunnitelma 2023
- 5 Liite Ympltk 15.12.2022 Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelma 2023

Ympäristöterveydenhuoltoa ohjaavat keskusvirastot Ruokavirasto ja Valvira ovat laatineet yhdessä ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman. Valtakunnallinen valvontaohjelma laaditaan hallituskausittain. Yhteisessä valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritellään ympäristöterveydenhuollon keskusviranomaisien yhteiset periaatteet valvonnalle. Toimialakohtaisissa valvontaohjelmissa annetaan tarkempia ohjeita eri lakien mukaisesta valvonnasta.

Kunnan tulee laatia ympäristöterveydenhuollon säännöllistä valvontaa varten suunnitelma. Valvontasuunnitelma pitää hyväksyä kunnan toimivaltaisessa lautakunnassa. Valvontasuunnitelma voi olla monivuotinen, mutta se on päivitettävä tarvittaessa, vähintään kolmen vuoden välein.

Kunnan valvontasuunnitelmaa säätelee valtioneuvoston asetus kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta (665/2006), jonka mukaan kunnan tulee toimittaa hyväksymänsä valvontasuunnitelma aluehallintoviranomaiselle tiedoksi. Asetuksessa on annettu säännökset kunnan valvontasuunnitelman sisällöstä sekä valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnista.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2020–2024. (päivitys vuodelle 2023). Suunnitelmassa määritellään valvonnan yleiset ja yhteiset periaatteet sekä resurssit. Suunnitelmassa omina osinaan ovat toimialakohtaiset liitteet, joissa määritetään mm. valvontakohteiden tarkastusmäärät. Toimialakohtaisia valvontasuunnitelmia tarkistetaan tarvittaessa vuosittain. Valvontasuunnitelman päivityksessä otetaan huomioon mm. lakimuutokset ja niiden vaatimat toimenpiteet, muutokset toimintaympäristössä, eri toimialojen vaatima painotus resurssien käytössä, valtakunnalliset ja paikalliset painopistealueet sekä valvontaprojektit.

Valvontasuunnitelmassa on määritetty valvontakohteiden tarkastustiheydet ja tarkastuksiin keskimäärin käytettävä aika valvontakohtetyypeittäin. Tarkastustiheyksien määrittelyssä on käytetty keskusvirastojen antamia tarkastustiheyksiä sekä omaa riskinarviointia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä ovat päivitetty ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma sekä elintarvikevalvonnan, terveydensuojelulain ja tupakka- ja lääkelain mukaiset sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin toimialakohtaiset valvontasuunnitelmat. Vuodelle 2023 kaikki suunnitelmat on päivitetty. Toimialakohtaisten valvontasuunnitelmien päivityksessä on otettu huomioon keskusvirastojen valvontasuunnitelmien päivityksen muutokset. Lisäksi on otettu huomioon Aluehallintoviraston Arviointi- ja ohjauskäyntiin liittyvässä arviointiraportissa tuotuja esityksiä valvontasuunnitelmien kehittämiseksi.

Valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan ympäristölautakunnassa seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien päivitykset vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuodelle 2023

MliDno-2022-6199

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ymplkt 15.12.2022 Ympäristönsuojelun ja jätelain mukainen valvontasuunnitelma vuodelle 2023

Ympäristönsuojelulain (527/2014) ja -asetuksen (713/2014) mukaan kuntien on laadittava ympäristöluvan varaisten ja rekisteröintimenettelyn piirissä olevien kohteiden valvonnasta valvontasuunnitelma, joka sisältää linjaukset valvonnan järjestämisestä, valvonnan kohdentamisesta ja kohdentamisen perusteena olevan riskinarvioinnin periaatteet. Lisäksi kuntien tulee laatia yksityiskohtainen valvontaohjelma, jonka laatimismenettely kuvataan valvontasuunnitelmassa. Valvontaohjelma on laitoskohtainen suunnitelma vuosittain toteutettavasta valvonnasta ja se toimii valvontamaksun perusteena. Yksityiskohtainen valvontaohjelma ei ole julkinen mutta lautakunnalle esitetään yleiset periaatteet ja yhteenveto suunnitellusta valvonnasta. Valvonnan tulee olla tasapuolista ja sen perusteiden läpinäkyviä.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on laatinut YSL 168 §:n mukaisen ympäristönsuojelun ja jätelain valvontasuunnitelman, ja päivittänyt ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman ja -ohjelman vuodelle 2023. Valvontasuunnitelmassa on kuvattu riskinarvioinnin periaatteet ja yhteenveto valvontaohjelmasta. Valvontaohjelmaan sisältyy yhteensä 242 ympäristölupa- tai rekisteröintimenettelyn piirissä olevaa laitosta tai toimintoa. Lisäksi valvontaohjelmaan on sisällytetty jätelain mukaisia valvontakohteita (28 kpl) ja maa-aineslain valvontaa (144 maa-aineslupakohdetta). Yhteensä valvontaohjelmassa on 341 kohdetta. Valvontaohjelmaan on kirjattu yhteensä 136 suunnitelman mukaista tarkastusta vuodelle 2023. Valvontasuunnitelmassa on erikseen kuvattu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen alaisten viranhaltijoiden suorittamaa muuta kuin valvontaohjelmaan sisältyvää valvontaa, mihin kuuluu mm. vesihuoltolain ja vesilain mukaisia valvontatehtäviä, ympäristönsuojelulain mukaisten meluilmoitusten käsittely ja valvonta, ja maasto- ja vesiliikennelain mukaisten hakemusten käsittely ja niihin liittyvä valvonta. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen alainen viranhaltija valvoo mm. haja-asutusalueiden jätevesiasetuksen toimeenpanoa ja maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (ent. nitraattiasetus) toteuttamista.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalouden johtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokousajat vuodelle 2023

MliDno-2022-6155

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Päätetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokousajat vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta kokoontuu keväällä 2023 yhteensä kuusi kertaa: to 26.1.2023 klo 15:15, to 23.2.2023 klo 15:15, to 23.3.2023 klo 15:15, to 20.4.2023 klo 15:15, to 25.5.2023 klo 15:15 ja to 22.6.2023 klo 15:15, ja syksyllä 2023 neljä kertaa: to 14.9.2023 klo 15:15, to 12.10.2023 klo 15:15, to 16.11.2023 klo 15:15 ja to 14.12.2023 klo 15:15.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§103

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§104

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §100, §101, §102, §105, §106, §107, §108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.